



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 103 - 12
27.07.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/16

Јул 2016. године

На основу чланова 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/16, деловодни број **103-7** од **06.07.2016.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 19/16, деловодни број **103-8** од **06.07.2016.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама – Опрема за
домаћинство и угоститељство,
јавна набавка бр. 19/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	17
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	23
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	24
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	54
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	66

Укупан број страна Конкурсне документације је **79.**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.19/16, су добра – **Опрема за домаћинство и угоститељство.**

Називи и ознаке из Општег речника набавке: **Апарати за домаћинство – 39700000, Разна опрема - 39300000.**

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 6 (шест) партија:

▪ ПАРТИЈА 1 – ФРИЖИДЕРИ

1. ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани

▪ ПАРТИЈА 2 - ШПОРЕТИ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ

1. ПЕЋНИЦА микроталасна
2. ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)
3. ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство

▪ ПАРТИЈА 3 - ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ

1. КАЗАН парни од 150 литара
2. МАШИНА за млевење меса електрична капацитета 300 kg/h
3. МАШИНА кухињска универзална КМУ

▪ ПАРТИЈА 4 - МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА И УСИСИВАЧИ

1. МАШИНА комбинована за прање тврдих подова
2. МАШИНА за гланцање и полирање тврдих подова
3. МАШИНА за прање меких подова
4. УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором

▪ **ПАРТИЈА 5 - ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО**

1. БОКАЛ електрични за грејање воде
2. МУТИЛИЦА за НЕС кафу
3. СОКОВНИК електрични
4. ЛАМПА стона банкарка у зеленој боји
5. АПАРАТ за кафу
6. МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа
7. ВЕНТИЛАТОР самостојећи

▪ **ПАРТИЈА 6 - УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ**

1. Ваљак на пару за сушење и пеглање
2. Професионална машина за пеглање на пару - стировапор

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II. конкурсне документације.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Ивана Илић дипл.екон.

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи корисници Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**II.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА****ПАРТИЈА 1 – ФРИЖИДЕРИ**

Број партије	Ред. број	Назив добра
1.	1.	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани

1. ФРИЖИДЕР до 330 литара комбиновани

- потребно је да укупна нето запремина расхладног дела и дела за замрзавање фрижидера буде од 285 l до 330 l,
- запремина расхладног дела је максимално 260 l, а дела за замрзавање не може бити већа од 90 l,
- температурни режим расхладног дела од 0°C до +8°C,
- температурни режим коморе за замрзавање мора да обезбеди температуру од -18°C или нижу,
- уређај треба да буде у класи енергетског разреда „А+++“,
- да се заптивна гума на вратима може заменити,
- да поседује унутрашње осветљење,
- да има најмање 4 полице и 3 преграде у вратима,
- фрижидер мора да поседује фиоку за воће и поврће, а у делу за замрзавање минимум 2 фиоке,
- мора да поседује систем „no frost plus“ (онемогућава стварање леда у фрижидерском простору),
- мора да поседује систем „ion air“ (јонизатор ваздуха у фрижидерском простору),
- могућност подесивости отварања врата лево/десно,
- да има подесиве предње ногице и заливени испаривач,
- да користи еколошки дозвољено средство за хлађење,
- могућност самоотапања расхладног дела,
- ширина минимално 56 cm.

ПАРТИЈА 2 - ШПОРЕТИ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ

Број партије	Ред. број	Назив добра
2.	1.	ПЕЋНИЦА микроталасна
	2.	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство
	3.	ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)

1. ПЕЋНИЦА микроталасна

- потребно је да микроталасна пећница са дигиталним начином управљања буде минимално запремине 20 литара,
- снага микроталаса треба да буде минимално 800 W,
- потребно је да поседује дигитални дисплеј.

2. ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)

- потребно је да шпорет електрични за домаћинство, стаклокерамички има 4 грејне површине,
- да има рерну минималне корисне запремине 49 l,
- да врата буду двоструко застакљена са температурним дефлектором,
- да поседује индикатор преостале топлоте,
- исти је потребно испоручити са решетком за рерну и дубоким плехом за печење (минимум 9 cm),
- да има функционално ергономску дугмад за подешавање температуре и укључивање и искључивање (заштита на дугмадима треба да спречи продор просуте хране у инсталацију шпорета и да омогући лако чишћење истих),
- ширина шпорета 50 cm ± 2 cm,
- енергетски разред минимум „Б“,
- поребно је обезбедити да се један шпорет испоручи са каблом за прикључак на монофазну струју, а други са каблом за прикључак на трофазну струју.

3. ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство

- потребно је да шпорет електрични за домаћинство буде са четири грејна тела (рингле),
- да има рерну минималне корисне запремине 49 l,
- да врата имају термо отпорно стакло,
- исти је потребно испоручити са решетком за рерну и плехом за печење,
- да има функционално ергономску дугмад за подешавање температуре и укључивање и искључивање (заштита на дугмадима треба да спречи продор просуте хране у инсталацију шпорета и да омогући лако чишћење истих),
- ширина шпорета 50 – 60 cm,
- шпорете је потребно испоручити са каблом за прикључак на трофазну струју.

ПАРТИЈА 3 - ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ

Број партије	Ред. број	Назив добра
3.	1.	КАЗАН парни од 150 литара
	2.	МАШИНА за млевење меса електрична, капацитета 300 kg/h
	3.	МАШИНА кухињска универзална КМУ

1. КАЗАН парни од 150 литара

Конструкцијске особине :

- казан парни треба да има округлу посуду корисне запремине од 150 литара,
- потребно је да има горњу радну површину са удубљењем за сакупљање и одвод течности,
- стране парног казана и поклопац треба да су израђени од нерђајућег лима AISI 304,
- горња површина треба да буде израђена од нерђајућег лима AISI 304 дебљине 1,5 mm,
- поклопац мора имати механизам који омогућава постављање у више положаја (уравнотежен), под различитим угловима, као и да приликом кувања омогућава херметичност,
- посуда мора бити састављена од два слоја (унутрашњи и спољни део посуде) која чине тзв. „дупликатор“,

- спољна посуда дупликатора израђена је од AISI 304 или AISI 316 дебљине минимално 3 mm,
- унутрашња посуда (казански простор) нерђајући лим AISI 316 (отпоран на соли) дебљине минимално 3 mm,
- на горњој плочи-површини казана треба да се налази мешајућа батерија за топлу и хладну воду,
- славина за испуштање хране мора бити израђена од месинга са хром заштитним слојем, навој 2",
- грејање мора бити индиректно, паром ниског притиска,
- надпритисак у дупликатору треба да буде до 0,5 bara, а притисак се треба читавати на манометру,
- излазни прикључак хладне и топле воде је Ø 10 mm или R ½ уз обавезу да добављач уз казан испоручи и адаптер за водоводну мрежу R ½.
- парни казан је потребно испоручити са уграђеним одвајачем кондензата.

Технички подаци:

Корисни волумен	150 l,
Највећи дозвољени притисак паре	0,5 bar
Потрошња паре максимално	65 kg/h
Парни прикључак	R 1 - 1¼
Прикључак хладне и топле воде	Ø 10 mm или R ½
Прикључак за одвод кондензата	R ¾

2. МАШИНА за млевење меса електрична, капацитета 300 kg/h

- машина за млевење меса, електрична, капацитет млевења минимално 300 kg/h,
- са резервним ножевима, сетом шајбни и осталим прикључцима – додатном опремом,
- кућиште и интегрисана посуда за пуњење су од inox AISI 304,
- прикључна снага 230V/1N/50Hz до 400V/3N/50Hz инсталирана снага минимум 1,1 kW/h,
- потребно је да има сигурносни уређај за преоптерећење .

3. МАШИНА кухињска универзална КМУ

- прикључке за сечење штапића и коцкица 12x12mm,
- сечење воћа и поврћа на разне облике,
- прикључке за стругање, рендисање, пасирање (стругање 3mm, 5mm и 7mm, рендисање 10mm и пасирање 1mm),
- прикључак за сечење глатких одрезака (помфрит, 8x8 и 10x10mm, глатких 1mm и дебелих одрезака 2 mm),
- прикључак за млевење меса (ситно, средње и крупно од 10 mm),
- прикључак са планетарним механизмом – миксером (4 мешача, лонац од 40 литара)
- потребно је да машина поседује минимално две радне брзине снаге мотора минимално 1,3/1,8 kW,
- материјал за израду радног кућишта је нерђајући лим AISI 304,
- машина треба да има сигурносни прекидач – заштитну склопку.

ПАРТИЈА 4 - МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА И УСИСИВАЧИ

Број партије	Ред. број	Назив добра
4.	1.	МАШИНА комбинована за прање тврдиx подова
	2.	МАШИНА за гланцање и полирање тврдиx подова
	3.	МАШИНА за прање мекиx подова
	4.	УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором

1. МАШИНА комбинована за прање тврдиx подова

- радни напон 220 V – 50Hz,
- снага мотора од 900 до 1200 W,
- капацитет танка чиста /прљава вода 25-40 / 30-45 l,
- унисна површина 400 - 820 mm,
- радна површина 330 – 500 mm,
- брзина обртаја четке 145 – 180 1/min,
- површина чишћења 500 – 1800 m²/h,
- притисак на под 30- 45 kg,
- ниво буке максимално до70 dB,
- снага унисног мотора 500 – 800 W,
- тежина – до 60 kg.

Уз машину комбиновану за прање тврдиx подова потребно је испоручити резервну четку, резервни сет ламела и одговарајућа средства за чишћење која омогућују 100 часова рада. Испоручена количина средстава за чишћење мора бити у складу са декларисаном потрошњом.

2. МАШИНА за гланцање и полирање тврдиx подова

- снага мотора 1200 - 1600 W/ 220 - 240 V,
- радна површина 30 - 40 cm,
- брзина обртаја 1000 - 1500 o/min,
- притисак на радну подлогу 35 – 45 kg,
- ниво буке максимално до 70 dB,
- додатна опрема: танк средства за прање мекиx подова, носач филца и прскалица за наношење средства за гланцање тврдиx подова,
- да на носачу филца буду густо учеткане прохромске жице, дужине 8 mm, ради бољег држања филца,
- прилагодљивост врата машине кориснику.

Уз машину за гланцање и полирање тврдиx подова потребно је испоручити резервну ротациону четку, резервни филц – микрофибер 13" и одговарајућа средства за чишћење која омогућују 100 часова рада. Испоручена количина средстава за чишћење мора бити у складу са декларисаном потрошњом.

3. МАШИНА за прање мекиx подова

- снага мотора 1500-1700 W / 220-240 V,
- радна површина 180 - 250 mm,
- притисак пумпе 2,0 – 11 бара,
- капацитет танка чиста /прљава вода 30-40/35-45 l,
- површина чишћења 50 – 100 m²/h,

- тежина до 40 kg,
- прилагодљивост врата машине кориснику.

Машина за прање меких подова мора бити погодна за прање меких подова на степеништима. Уз машину се испоручују и средства за чишћење која омогућају 100 часова рада. Испоручена количина средстава за чишћење мора бити у складу са декларисаном потрошњом.

4. УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором

- усисивач мора поседовати могућност мокрог и сувог усисавања,
- снага мотора 1000 - 1400 W / 220 - 240 V,
- усисна моћ 200 - 250 мбар,
- ниво буке максимално до 70 dB,
- капацитет танка 20 - 30 l,
- додатна опрема: 2 пакета микрофибер кеса (1/10).

ПАРТИЈА 5 – ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО

Број партије	Ред. број	Назив добра
5.	1.	БОКАЛ електрични за грејање воде
	2.	МУТИЛИЦА за НЕС кафу
	3.	СОКОВНИК електрични
	4.	ЛАМПА стона банкарка, у зеленој боји
	5.	АПАРАТ за кафу
	6.	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа
	7.	ВЕНТИЛАТОР самостојећи

1. БОКАЛ електрични за грејање воде

- дно унутрашње посуде је израђено од нерђајућег челика,
- да поседује аутоматско и ручно искључивање,
- систем заштите од прегревања воде,
- могућност замене филтера за водени каменац,
- потребно је да поседује индикатор нивоа воде на обе стране,
- механизам за намотавање кабла за лако одлагање,
- капацитет посуде за воду од 1,5 до 2 l,
- снага уређаја минимално 2000 W.

2. МУТИЛИЦА за НЕС кафу

- електрична, са постољем и одвојивом посудом,
- снага уређаја минимално 100 W,
- минимално две брзине рада мотора.

3. СОКОВНИК електрични

- капацитет посуде минимално 400 ml,
- потребно је да поседује посебну посуду за пулпу од минимално 500 ml,
- филтер са густом мрежом која омогућава боље цеђење сока,

- материјал за израду је пластика или нерђајући челик,
- минимална снага 220 W.

4. ЛАМПА стона банкарка, у зеленој боји

- стона лампа 1x60W,
- зелено стакло,
- метални носач у златној боји,
- прекидач,
- сијалица мора да буде минимално у класи енергетске ефикасности А, односно да има индекс енергетске вредности ЕЕИ $\leq 0,40$ и минимални животни век од 8.000 сати рада .



Слика: приближан изглед

5. АПАРАТ за кафу

- посуда за кафу израђена од нерђајућег челика,
- минималне запремине 1,2 l,
- време кувања максимално 12 минута,
- аутоматско искључивање,
- снага минимално 1000 W .

6. МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа

- самостојећа машина за прање посуђа капацитета 12 комплекта,
- могућност бирања више програма прања,
- обавезан програм за пола пуњења,
- програм за брзо и интензивно прање,
- могућност коришћења таблета за прање посуђа "3 у 1",
- унутрашњост машине је израђена од нерђајућег челика AISI 304 или AISI 316,
- корпе за слагање посуђа и прибора за јело израђене су од термоотпорне пластичне масе отпорне на температуре од минимално 100 °C,
- потребно је да поседује систем заштите од преливања "AQUA STOP",
- уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“.

7. ВЕНТИЛАТОР самостојећи

- самостојећи вентилатор са осцилацијама,
- минимално три брзине рада,
- пречник вентилатора минимум 38 cm.

ПАРТИЈА 6 - УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ

Број партије	Ред. број	Назив добра
6.	1.	ВАЉАК на пару за сушење и пеглање
	2.	ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА за пеглање на пару- стировапор

1. ВАЉАК на пару за сушење и пеглање

- ваљак на пару за сушење и пеглање потребно је да се састоји од предње плоче за уметање робе (ширина 2000 mm \pm 3%, дубина 285 mm \pm 3% ван димензија ваљка),
- плоче за излаз робе и интегрисане слагачице,
- ваљак на пару за сушење и пеглање потребно је да се састоји од хромираног корита ваљка,
- велике контактне површине са постељином од преко 300°C,
- механизам за заштиту прстију и дугмета за случај опасности за већу сигурност,
- дуготрајне траке за пеглање,
- ваљак је потребно да има аутоматско хлађење,
- програматор са минимално 20 подешених програма,
- показатељ брзине пеглања и температуре,
- опције слагања,
- мотор са фреквентним регулатором,
- филтер за длачице које се лако уклањају,
- антистатик преграду,
- потрошња паре је максимално 52 kg/h,
- капацитет модела на пару је минимално 90 kg/h,
- брзина ваљка: 1,5-8 m/min,
- димензије ваљка су: висина 1568 mm, ширина 2750 mm и дубина 1620 mm, уз дозвољено одступање од 5% за све три димензије,
- машина је потребно да има прикључак за пару од ½ сола. У колико машина поседује прикључак на пару друге димензије, уз исту је потребно испоручити адаптер на ½ сола.

*Слика: приближан изглед***2. ПРОФЕСИОНАЛНА машина за пеглање на пару- стировапор**

Машина за пеглање потребно је да поседује:

- сто за пеглање са вакуумом и паром из стола димензија 1300 mm \pm 5% x 500 mm \pm 5%,
- уграђеног вентилатора за усисавање,
- ручне пегле,
- сепаратор паре,

- контролни панел,
- уграђену јединицу за вакум,
- пиштољ на пару/ваздух за скидање флека,
- грејани рукавац,
- снага мотора аспиратора минимум 0,25 kW,
- снаге грејача ручне пегле минимум 0,8 kW,
- радни притисак паре 4-5 бара,
- потрошња паре је максимално 14 kg/h,
- машина је потребно да има прикључак за пару од ½ cola. У колико машина поседује прикључак на пару друге димензије, уз исту је потребно испоручити адаптер на ½ cola.

II.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1 – ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА.

II.3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Сва добра која су предмет јавне набавке треба да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама УОЛ СМР МО датим у делу II.1. као и захтеве дефинисане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) за сва добра наведена у партијама 1, 2, 3 и 5 (изузев на редним бројевима 4 и 7 у оквиру партије 5) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009).

II.4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Понуђена добра се испоручују у складишта Крајњих корисника у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

II.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локације Крајњих корисника према Табели 1 – ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА .

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Понуђач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

У уговорену цену за добра из партије 6 "Уређаји за сушење и пеглање" на редним бројевима 1 и 2, поред трошкова транспорта у цену улазе и трошкови монтаже и пуштања у рад на локацијама наведеним у Табели 1– ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте реализовати у једној испоруци најкасније 60 дана од дана закључења уговора. Под роком испоруке сматра се наведени рок од дана потписивања уговора.

- Добављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:
- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
 - сервисну документацију са електричним шемама (у електронском облику и једна тврда копија за сваки тип средства) за средства на редним бројевима 1. и 2. из партије 6, из дела П.1 конкурсне документације.
 - у року од 5 радних дана од пријема писаног захтева од стране Крајњег корисника, изврши монтажу и пусти у рад добра са редног броја 1. и 2. из партије 6, из дела П.1 конкурсне документације.
 - прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.

Понуђач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Понуђач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.

Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника:

- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и укупну вредност и датум пријема.

Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.

УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П.6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисани су у члану 6. Модела уговора.

П.7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисани су у члану 7. Модела уговора.

П.8. ГАРАНТНИ РОК, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке 19/ 16-Опрема за домаћинства и угоститељство:

- гарантни рок од најмање **36** (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара за добра из партије **1**, партије **2** и добра на редном броју **6** из партије **5** - **Табела 1 ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА.**

- гарантни рок од најмање **24** (двадесетчетири) месеци од дана испоруке добара за добра из партије **3**, партије **4**, партије **5** (изузев добра на редном броју 6 из партије 5) и партију **6** - **Табела 1 ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА**

Понуђач је дужан да за предметна добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.

Гарантни рок и рекламације детаљније су дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

II.9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да, уз понуду достави **произвођачку спецификацију за свако појединачно добро** у оквиру партије/а за коју подноси понуду, **са обавезном сликом понуђених добара** и са јасном и недвосмисленом назнаком на коју се партију односе и на који број позиције у оквиру партије. Произвођачка спецификација мора да садржи **све податке** (произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Само уколико произвођачка спецификација не садржи све податке на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације, уз исту треба доставити **оригиналну изјаву произвођача** (са печатом и потписом одговорног лица) у којој ће допунити и навести све неопходне карактеристике које нису наведене у произвођачкој спецификацији и потврдити да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику.

За ставке за које је захтевано да се испоруче прикључни апарати, прибор и други производи или без којих се технички производ не може користити према својој намени потребно је, поред наведеног, доставити **оригиналну изјаву произвођача или понуђача** (са печатом и потписом одговорног лица) која садржи списак и количине прикључних апарата, прибора и других производа.

ПРИМЕР: за ставку 4.1. МАШИНА комбинована за прање тврдох подова

Понуђач доставља произвођачку спецификацију која садржи све захтеване податке, осим декларисане потрошње. Уз произвођачку спецификацију, понуђач доставља и оригиналну изјаву произвођача у којој је наведен податак о декларисаној потрошњи. Како је захтевано да се испоруче и резервна четка, резервни сет ламела и одговарајућа средства за чишћење која омогућују 100 часова рада, понуђач доставља и оригиналну изјаву произвођача или понуђача која садржи списак и количине захтеваног прибора и средстава за чишћење.

II.10. ОСТАЛО

Слике производа приказане у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.

Табела 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Укупна количина у комлама	КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ						
			ВП 2289 - Београд, Гарда	Војни Музеј Београд	ВП 2977 Београд	Војнотехнички институт Београд	ВП 9857		
							Бирчанинова 5 Београд	Кнеза Милоша 33 Београд	Карађорђева 1 Краљево
1.	39711100 - ФРИЖИДЕРИ								
1.1	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани	10	8	-	-	1	-	-	1
2.	39711361 - ШПОРЕТИ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ								
2.1	ПЕЋНИЦА микроталасна	1	1	-	-	-	-	-	-
2.2	ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)	2	2	-	-	-	-	-	-
2.3	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	2	-	-	-	-	-	2	-
3	39710000 - ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ								
3.1	Казан парни од 150 литара	1	-	-	1	-	-	-	-
3.2	Машина за млевење меса електрична капацитета 300 kg/h	2	-	-	2	-	-	-	-
3.3	Машина кухињска универзална КМУ	1	-	-	1	-	-	-	-
4	397113410 - МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА И УСИСИВАЧИ								
4.1	МАШИНА комбинована за прање тврдых подова	1	-	1	-	-	-	-	-
4.2	МАШИНА за гланцање и полирање тврдых подова	1	-	1	-	-	-	-	-
4.3	МАШИНА за прање меких подова	1	-	1	-	-	-	-	-
4.4	УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором	1	-	1	-	-	-	-	-

5	39713000 - ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО								
5.1	БОКАЛ електрични за грејање воде	1	1	-	-	-	-	-	-
5.2	МУТИЛИЦА за НЕС кафу	1	1	-	-	-	-	-	-
5.3	СОКОВНИК електрични	1	1	-	-	-	-	-	-
5.4	ЛАМПА стона банкарка у зеленој боји	5	-	-	-	-	-	5	-
5.5	АПАРАТ за кафу	1	1	-	-	-	-	-	-
5.6	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа	1	-	-	-	1	-	-	-
5.7	ВЕНТИЛАТОР самостојећи	11	11	-	-	-	-	-	-
6	39713200 - УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ								
6.1	Ваљак на пару за сушење и пеглање	1	-	-	1	-	-	-	-
6.2	Професионална машина за пеглање на пару - стировапор	1	-	-	1	-	-	-	-

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

**IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним финансијским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину. 	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не

може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од
------------------------------	---

	<p>кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2015. годину.
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> Биланс успеха за 2015. годину; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје

	Агенција за привредне регистре, за 2015. годину.
Доказ за Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Није применљиво.

НАПОМЕНА: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2015. годину, Наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**најнижа понуђена цена**“.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **краћим роком испоруке**.

Уколико две или више понуда имају и једнак рок испоруке, биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак рок испоруке и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, гарантни рок и рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, све папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 4А);
- 6) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);
- 10) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку услуга у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр.1	партија бр.2	партија бр.3
партија бр.4	партија бр.5	партија бр.6

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БР. 1 – ФРИЖИДЕРИ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани	Ком	10			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1 - _____ месеци/а, од дана испоруке добара (не може бити краћи од 36 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – ШПОРЕТИ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПЕЋНИЦА микроталасна	КОМ	1			
2.	ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)	КОМ	2			
3.	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	КОМ	2			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1 - _____ месеци/а, за рб 2 - _____ месеци/а, за рб 3 - _____ месеци/а, од дана испоруке добара (не може бити краћи од 36 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 3 – ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Казан парни од 150 литара	Ком	1			
2.	Машина за мљење меса електрична капацитета 300 kg/h	Ком	2			
3.	Машина кухињска универзална КМУ	Ком	1			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1 - _____ месеци/а, за рб 2 - _____ месеци/а, за рб 3 - _____ месеци/а, од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА И УСИСИВАЧИ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	МАШИНА комбинована за прање тврдиx подова	Ком	1			
2.	МАШИНА за гланцање и полирање тврдиx подова	Ком	1			
3.	МАШИНА за прање меких подова	Ком	1			
4.	УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором	Ком	1			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1 - _____ месеци/а, за рб 2 - _____ месеци/а, за рб 3 - _____ месеци/а, за рб 4 - _____ месеци/а, од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 5 – ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	БОКАЛ електрични за грејање воде	Ком	1			
2.	МУТИЛИЦА за НЕС кафу	Ком	1			
3.	СОКОВНИК електрични	Ком	1			
4.	ЛАМПА стона банкарка у зеленој боји	Ком	5			
5.	АПАРАТ за кафу	Ком	1			
6.	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа	Ком	1			
7.	ВЕНТИЛАТОР самостојећи	Ком	11			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1- _____ месеци/а, за рб 2- _____ месеци/а, за рб 3- _____ месеци/а, за рб 4 - _____ месеци/а (на лампу без сијалице), за рб 5- _____ месеци/а, за рб 6 - _____ месеци/а, за рб 7 - _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца, осим за рб 6 где не може бити краћи од 36 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 6 – УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ваљак на пару за сушење и пеглање	ком	1			
2.	Професионална машина за пеглање на пару - стировапор	ком	1			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Стопа ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						
Рок плаћања је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).						
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу. (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана ступања уговора на снагу).						
Гарантни рок је: за рб 1 - _____ месеци/а, за рб 2 - _____ месеци/а, од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеци).						
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.						
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из Табеле 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈМА поглавља II. конкурсне документације.						
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр.19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
--

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партије за које подноси понуду на следећи начин:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 7 – уписати вредност без ПДВ –а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 8 – уписати вредност са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 9 – уписати износ ПДВ-а у динарима (разлика између вредности са ПДВ-ом и вредности без ПДВ-а).

Уписати збир колона 7, 8 и 9 (укупно).

ПАРТИЈА БР. 1 – ФРИЖИДЕРИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ-ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани	Ком	10					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ПАРТИЈА БР. 2 – ШПОРЕТИ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ-ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПЕЋНИЦА микроталасна	Ком	1					
2.	ШПОРЕТ електрични са 4 грејна тела за домаћинство (стаклокерамички)	Ком	2					
3.	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	Ком	2					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ПАРТИЈА БР. 3 – ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ –ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Казан парни од 150 литара	Ком	1					
2.	Машина за млевење меса електрична капацитета 300 kg/h	Ком	2					
3.	Машина кухињска универзална КМУ	Ком	1					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА И УСИСИВАЧИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ-ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МАШИНА комбинована за прање тврдих подова	Ком	1					
2.	МАШИНА за гланцање и полирање тврдих подова	Ком	1					
3.	МАШИНА за прање меких подова	Ком	1					
4.	УСИСИВАЧ за воду и прашину са једним мотором	Ком	1					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 5 – ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ-ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	БОКАЛ електрични за грејање воде	Ком	1					
2.	МУТИЛИЦА за НЕС кафу	Ком	1					
3.	СОКОВНИК електрични	Ком	1					
4.	ЛАМПА стона банкарка у зеленој боји	Ком	5					
5.	АПАРАТ за кафу	Ком	1					
6.	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство, капацитета 12 особа	Ком	1					
7.	ВЕНТИЛАТОР самостојећи	Ком	11					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 6 – УРЕЂАЈИ ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Вредност са ПДВ-ом (4*6)	Износ ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ваљак на пару за сушење и пеглање	ком	1					
2.	Професионална машина за пеглање на пару - стировапор	ком	1					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**М.П.**

(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4А. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке **бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у Билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
 - **за микро и мала правна лица и предузетнике** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у Билансу успеха за 2015. годину.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у износу од **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупнити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 19/16 – Опрема за домаћинство и угоститељство, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 11) се достављају приликом испоруке добара.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 5, 8 и 9,
- На последњој страници Модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомене:

Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.

Понуђач доставља модел уговора **за сваку партију посебно** уколико подноси понуду за више партија.



МОДЕЛ УГОВОРА број 103-63-____-16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: 011/2059-019
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

И

_____ (назив понуђача)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 19/16; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисници), у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара (*уписати назив партије*) _____ према Прилозима овог Уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Спецификација добара,
 - Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијма,

- 1.3. Крајњи корисници се обавезује да преузму добра, а Наручилац и ВП 9857 Београд да плате испоручена добра по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Сва добра, предмет јавне набавке, треба да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама као и захтеве дефинисане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) за сва добра наведена у партијама 1, 2, 3 и 5 (изузев на редним бројевима 4 и 7 у оквиру партије 5) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009).
- 2.2. Додављач је обавези да испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама.
- 2.3. Понуђена добра се испоручују у складишта Крајњих корисника у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 2.4. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.
- 2.5. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о додављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина.
- 2.6. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Наручилац и Додављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
- **Укупна вредност уговора без ПДВ-а је _____ динара.**
 - **Стопа ПДВ је _____ % ,односно износ ПДВ је _____ динара.**
 - **Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је _____ динара.**
- 3.2. Јединичне цене добара су дате у Прилогу бр.1 овог уговора.
- 3.3. Наручилац и Додављач су се споразумели да је у цену за добра из члана 1. овог Уговора, укључена:
- амбалажа (индивидуална и транспортна),

- прикључни апарати, прибор и други производи без којих се технички производ не може користити према својој намени,
- организација транспорта и транспорт добара на локацијама Крајњих корисника према Прилогу бр. 2 овог Уговора,
- *(односи само на партију б)* монтажа и пуштање у рад добара на локацијама Крајњих корисника за добра на редном броју 1. и 2. (партије б) према Прилогу број 2 овог Уговора.

3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 овог Уговора .
- 5.2. Крајњи рок испоруке за добра из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 5.3. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до локација Крајњих корисника наведених у Прилогу број 2 овог Уговора врши Додављач.
- 5.4. Додављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:
- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
 - прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.
 - *(односи се само на партију б)* сервисну документацију са електричним шемама (у електронском облику и једна тврда копија за сваки тип средства) за средства на редним бројевима 1. и 2. из Прилога број 2 овог Уговора. (Монтажу и пуштање у рад)
- 5.5. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.6. Подаци за контакт Крајњег корисника: **попуњава наручилац**
- 5.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.
- 5.8. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 5.9. Приликом испоруке добара, Додављач предаје комисији Крајњег корисника:
- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и укупну вредност и датум пријема.

- 5.10. Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 5.11. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 2. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама.
- 6.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у Републици Србији.
- 6.3. Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.5. Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља у писаној форми и УОЛ СМР МО телефаксом на број 011/3006-299 и Наручиоцу телефаксом на број 011/3006-330.
- 6.6. Војна контрола квалитета је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.7. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

- 6.8. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 6.9. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 6.10. Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 6.11. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 6.12. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, квалитативни преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 6.13. Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају Добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.
- 6.14. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 6.15. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.16. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 6.17. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Добављач је дужан да сваком Крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 6.18. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке Крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај квалитативно примљених добара на чувању код Добављача до испоруке Крајњем кориснику.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Забрањује се пријем добара од стране Крајњег корисника пре пријема од стране ВКК СМР МО.
- 7.2. Комисије Крајњих корисника су дужне да изврше квантитативни пријем најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке добара.
- 7.3. Комисије Крајњих корисника ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Крајњег корисника и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да су добра оштећена, да постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама или да постоји било који други недостатак, Комисија Крајњег корисника може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може извршити делимичан пријем.
- 7.5. Крајњи корисник ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.6. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.
- 7.9. *(односи се само на партију б)* Добављач је дужан да у року од 5 радних дана од пријема писаног захтева од стране Крајњег корисника изврши монтажу и пуштање у рад добара на редним бројевима 1. и 2. на локацијама наведеним у Прилогу број 2 овог Уговора.
- 7.10. *(односи се само на партију б)* Добављач је у обавези да након извршене монтаже и пуштања у рад, један примерак записника о монтажи и пуштању у рад овереног од стране Крајњег корисника достави Управи за снабдевање СМР МО.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац и ВП 9857 Београд плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке, у року од _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца и ВП 9857 Београд.
- 8.2. Исплату уговорених добара врше Наручилац и ВП 9857 Београд у уговореном року, а на основу **исплатне документације коју чине:**
 - **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;

- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.
- 8.3. Добављач је дужан да исплатну документацију за сва испоручена добра достави у деловодство УСн СМР МО, осим за добра која су испоручена ВП 9857 Београд, за која се исплатна документација доставља у деловодство ВП 9857 Београд.
 - 8.4. Добављач је дужан да исплатну документацију достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију.
 - 8.5. Крајњи корисник је дужан да изради материјалне листе у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достави Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка, најкасније у року од 7 (седам) дана.
 - 8.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.
 - 8.7. ВП 9857 Београд је дужна да Наручиоцу достави примерак исплатне документације са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок према следећем (*уписати само за редне бројеве који се налазе у оквиру понуђене партије*):
 - за добро на редном броју 1 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 2 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 3 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 4 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 5 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 6 - _____ месеци/а од дана испоруке добара,
 - за добро на редном броју 7 - _____ месеци/а од дана испоруке добара.
- 9.2. Добављач се обавезује да за добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.
- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак .
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покреће рекламациони поступак и сачињава Записник о рекламацији који одмах доставља Добављачу, а један примерак Записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака која имају једнаке техничке карактеристике.
- 9.6. Добављач је у дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.

- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања недостатака нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену неусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Добављач решава о свом трошку.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- 10.1. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом закључења уговора** доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.
- 10.3. Добављач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.4. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након истека гарантног рока.
- 10.6. Добављач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.7. Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).
- 10.8. Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно (од укупне вредности добара испоручених са закашњењем) за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац и/или ВП 9857 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

- 12.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

- 13.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 13.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 13.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 13.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Додављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 13.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности (“Сл. лист СРЈ”, бр. 54/94 и “Сл. гласник РС”, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа (“Сл. гласник РС”, бр. 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог као и да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 16.3. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 16.4. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима.
- 16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.6. Уговор је потписан дана попуњава наручилац године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 103 – 63 - -16

Спецификација добара

(биће израђен на основу понуде изабраног понуђача)

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 103 - 63- -16

Врсте и количине добара са диспозицијма

(биће израђен на основу података из Табеле 1 у поглављу II. конкурсне документације)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач пред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 19/16 – ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И
УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** (Образац 2);
- 3) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 3) - опционо;
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 4А);
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 10).
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).
- 11) Доказе о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом II.9 конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, уз понуду достави **произвођачку спецификацију за свако појединачно добро** у оквиру партије/а за коју подноси понуду, **са обавезном сликом понуђених добара** и са јасном и недвосмисленом назнаком на коју се партију односе и на који број позиције у оквиру партије. Произвођачка спецификација мора да садржи **све податке** (произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа.

Само уколико произвођачка спецификација не садржи све податке на основу којих се карактеристике понуђеног добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације, уз исту треба доставити **оригиналну изјаву произвођача** (са печатом и потписом одговорног лица) у којој ће допунити и навести све неопходне карактеристике које нису наведене у произвођачкој спецификацији и потврдити да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику.

За ставке за које је захтевано да се испоруче прикључни апарати, прибор и други производи или без којих се технички производ не може користити према својој намени потребно је, поред наведеног, доставити **оригиналну изјаву произвођача или понуђача** (са печатом и потписом одговорног лица) која садржи списак и количине прикључних апарата, прибора и других производа.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 6);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део б овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеносћу услова из јавне набавке** (Образац 4А);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),

наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једину партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 19/16 –
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 19/16 – ОПРЕМА ЗА
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 19/16 – ОПРЕМА ЗА
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 19/16 – ОПРЕМА ЗА
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **Образац понуде, део 6.**

Део 6 Обрасца понуде је споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;

- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне образце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца и ВП 9857 Београд.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врше Наручилац и ВП 9857 Београд у уговореном року, а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.

Додављач је дужан да исплатну документацију за сва испоручена добра достави у деловодство УСн СМР МО, осим за добра која су испоручена ВП 9857 Београд, за која се исплатна документација доставља у деловодство ВП 9857 Београд.

Добављач је дужан да исплатну документацију достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију.

Крајњи корисник је дужан да изради материјалне листе у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достави Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка, најкасније у року од 7 (седам) дана.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

ВП 9857 Београд је дужна да Наручиоцу достави примерак исплатне документације са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

VIII.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди :

- гарантни рок од најмање **36** (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара за добра из партије **1**, партије **2** и добро на редном броју **6** из партије **5**.
- гарантни рок од најмање **24** (двадесетчетири) месеци од дана испоруке добара за добра из партије **3**, партије **4**, партије **5** (изузев добра на редном броју 6 из партије 5) и партију **6**.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 60 (шездесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (Образац 2 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додатну вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих корисника Наручиоца.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а**, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 19/16 – “ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

VIII.18.ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).